

## O B E C Meziříčko. 00378178

Zastupitelstvo obce vydává dne 8.11.2010. ve smyslu § 96 zákona č. 128/2000 Sb. o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

### Jednací řád zastupitelstva obce

#### Článek 1 Úvodní ustanovení

1. Jednací řád zastupitelstva obce upravuje zásady a způsob přípravy, svolávání, jednání, usnášení zastupitelstva obce a vyhotovení zápisu ze zasedání zastupitelstva obce.
2. O otázkách neupravených tímto jednacím řádem rozhoduje zastupitelstvo obce v souladu se zákonem o obcích. Není-li otázka upravena zákonem o obcích, tak v jeho mezích.
3. Kde se dále hovoří o „občanu“ ve spojení s právem vyjadřovat svá stanoviska k projednávaným věcem, zejména k návrhu rozpočtu a k závěrečnému účtu za uplynulý kalendářní rok, má se tím na mysli:
  - a) fyzická osoba, státní občan České republiky, hlášená v obci k trvalému pobytu, která dosáhla věku 18 let;
  - b) fyzická osoba, která vlastní na území obce nemovitost a dosáhla věku 18 let;
  - c) fyzická osoba, cizí státní občan, hlášená v obci k trvalému pobytu a dosáhla věku 18 let, avšak jen pokud tak stanoví vyhlášená mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána.

#### Článek 2 Zastupitelstvo obce

Zastupitelstvo obce je složeno z členů zastupitelstva právoplatně zvolených ve volbách do zastupitelstev obcí v počtu 5 pro léta 2010-2014.

#### Článek 3 Svolání a příprava zasedání zastupitelstva obce

1. Přípravu zasedání zastupitelstva obce zabezpečuje rada obce/starosta spolu s místostarostou a obecním úřadem. Zasedání zastupitelstva obce svolává starosta postupem dle § 92 zákonem o obcích.
2. Pozvánka na zasedání zastupitelstva obce je členům zastupitelstva obce předána nejméně 10 dnů před jeho konáním. Pozvánka obsahuje místo, dobu a navržený program zasedání. Spolu s pozvánkou jsou zpravidla zaslány materiály k navrženému programu zasedání. / Materiály k navrženému programu je možné vyzvednout na obecním úřadě. Informaci o místě, době a navrženém programu připravovaného zasedání zveřejní obecní úřad na úřední desce alespoň 7 dní před tímto zasedáním.
3. Člen zastupitelstva obce omlouvá svoji nepřítomnost na zasedání zastupitelstva obce u starosty.
4. Předkládané materiály musí být zpracovány tak, aby umožnily členům zastupitelstva obce komplexně posoudit problematiku a přijmout účinná opatření.
5. Materiály pro zasedání zastupitelstva obce obsahují:
  - a) název materiálu
  - b) důvodovou zprávu
  - c) návrh usnesení

- řivodová zpráva obsahuje zpravidla:
- a) zhodnocení dosavadního stavu (popř. včetně rozboru příčin nedostatků)
  - b) odůvodnění navrhovaných opatření
  - c) ekonomický dopad na rozpočet obce

#### Článek 4

#### Zasedání zastupitelstva obce

1. Zasedání zastupitelstva obce řídí starosta (dále „předsedající“), neurčí-li zastupitelstvo obce jinak.
2. Předsedající nejprve konstataje schopnost usázení se zasedání zastupitelstva obce.
3. Předsedající jmenuje zapisovatele a zastupitelstvo obce následně na základě návrhu předsedajícího (nebo případného protinávrhu) schválí ověřovatele (nejméně 2) zápisu.
4. Zastupitelstvo obce nejprve hlasuje o navrženém programu zasedání. Pokud byly uplatněny pozměňující návrhy programu zasedání, dá předsedající hlasovat nejprve o těchto změnách a poté o programu jako celku.
5. Body programu zasedání uvede zpravidla stručným úvodním slovem předkladatel, případně předsedající.
6. Do diskuse ke každému bodu programu zasedání se přihlašují členové zastupitelstva obce, přizváni hosté nebo občané zvednutím ruky. Pořadí určí a slovo uděluje předsedající, přičemž přednost mají členové zastupitelstva obce.
7. Zastupitelstvo obce může rozhodnout na návrh předsedajícího o omezení opatření, jako jsou délka nebo četnost vystoupení k jednotlivým bodům programu. Diskuse musí být věcna k projednávanému bodu programu zasedání. Předsedající může odebrat diskutujícímu slovo, pokud jeho příspěvek nebude souviset s projednávaným bodem programu.
8. Nikdo nesmí rušit průběh zasedání zastupitelstva obce, předsedající může rušitele zasedání vykázat ze zasedací síně. Předsedající může též přerušit zasedání do zjevné porážky.
9. Zastupitelstvo obce hlasuje aklamací (většně zdvíháním ruky). Na návrh člena zastupitelstva obce může zastupitelstvo obce rozhodnout, že hlasování bude tajné. Sčítání hlasů provádí zpravidla předsedající, pokud zastupitelstvo neurčí jinak.
10. V případě uplatnění protinávrhu dá předsedající hlasovat nejdříve o tomto protinávrhu. V případě uplatnění více protinávrhů dá předsedající hlasovat o těchto protinávrzích postupně od posledního navrhovatele. Pokud dojde ke schválení jednoho z protinávrhů, o dalších protinávrzích (resp. původním návrhu) se již nehlasuje.
11. V případě, že je předložen návrh usnesení v několika variantách, hlasuje zastupitelstvo obce nejprve o variantě doporučené předsedajícím.
12. Jestliže předložený návrh nezískal při hlasování potřebnou většinu, může se zastupitelstvo obce na návrh předsedajícího usnesti na dohodovacím řízení. Předsedající v tomto případě vyzve skupiny členů zastupitelstva obce, aby jmenovaly po jednom zástupci pro toto řízení a zasedání zastupitelstva obce přeruší. Dohodovacím řízením předseda předsedající. Dojde-li k dohodě, která nasvědčuje tomu, že upravený návrh získá potřebnou většinu hlasů, předsedající obnoví přerušené zasedání zastupitelstva obce, přednese upravený návrh a dá o něm hlasovat. Předsedající obnoví návrh potřebnou většinu, prohlásí předsedající návrh za neschválený.
13. Zasedání ukončuje předsedající po vyčerpání bodů programu v okamžiku, kdy se ujistí, že žádný z oprávněných subjektů již nenavrhuje zarazení dalšího bodu programu.
14. V případě pověření usnesením k určitému úkolu některého člena zastupitelstva tento o výsledku pověření informuje zastupitelstvo obce na pracovním zasedání





*Miroslav Pátek*  
starosta

*Emilie Kašíková*  
místostarosta

Tímto se ruší jednací řád schválený dne 10.7.2007

Tento jednací řád zastupitelstva obce Mezirčicko nabývá účinnosti dnem schválení zastupitelstvem obce tj. 8.11.2010

#### Článek 6 Závěrečné ustanovení

Obecní úřad vyhotovuje též samostatně dle potřeby výpis z usnesení v pořadí v jakém je zastupitelstvo obce přijato. Výpis z usnesení podepisují rovněž starosta nebo místostarosta. Tento výpis je anonymizován v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.

- Zápis ze zasedání zastupitelstva obce podepisují starosta nebo místostarosta a určení (schválení) ověřovatele. Poté je uložen na obecním úřadě k nahlížení.

- V zápisě ze zasedání zastupitelstva obce se uvádí:
  - a) místo a doba (datum a čas – zahájení a ukončení) zasedání
  - b) počet přítomných členů zastupitelstva obce
  - c) jména přítomných a nepřítomných (omluvených a neomluvených) členů zastupitelstva obce (přílohou zápisu je prezentační listina)
  - d) jméno osoby, která zasedání řídí
  - e) jména schválených ověřovatelů zápisu a určeného zapisovatele
  - f) schválený pořad (program) zasedání
  - g) průběh zasedání
  - h) průběh a výsledek hlasování
  - i) přijata usnesení
  - j) další skutečnosti, které by se dle rozhodnutí zastupitelstva obce měly uvést v zápisě
  - k) datum porizování zápisu

#### Článek 5 Zápis a usnesení